



**Отдел образования  
Администрации Усть-Донецкого района**

**ПРИКАЗ**

**1 октября 2024 года**

**№ 339**

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам в  
2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее - МО РО) от 23.09.2024 № 896 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (Москва, 2024 год), в целях создания оптимальных условий для выявления одарённых детей, их дальнейшего интеллектуального роста, развития познавательного интереса учащихся и углубленного изучения основ наук

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить сроки и места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - МЭ ВсОШ), согласно приложению № 1.
2. Определить местами проведения МЭ ВсОШ – МБОУ УДСОШ №1, МБОУ УДСОШ №2 и МБОУ ДО СШ.
3. Определить место проверки олимпиадных работ МЭ ВсОШ – МБОУ ДО «ЦРД».
4. Утвердить состав организационного комитета и состав жюри МЭ ВсОШ, согласно приложению № 2.
5. Согласовать организационно-технологическую модель проведения



МЭ ВсОШ, согласно приложению №3.

6. Утвердить организационную схему проведения МЭ ВсОШ, согласно приложению № 4.

7. Утвердить состав апелляционной комиссии МЭ ВсОШ, согласно приложению № 5.

8. Утвердить форму заявления учащегося на участие в МЭ ВсОШ (приложение №6).

9. Утвердить форму заявления на подачу апелляции МЭ ВсОШ (приложение №7).

10. Утвердить сопроводительный бланк на конверт упаковки работ участников МЭ ВсОШ (приложение № 11).

11. Назначить ответственным за проведение МЭ ВсОШ Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми «Вектор роста» (далее – ответственный за МЭ ВсОШ) (Обласова Д.В.).

12. Ответственному за МЭ ВсОШ (Обласова Д.В.):

12.1. Организовать МЭ ВсОШ в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, с Порядком, с приказом МО РО от 23 сентября 2024 года № 896, с МР ВсОШ - 2024.

12.2. Обеспечить проведение МЭ ВсОШ в период с 06.11.2024г. – 26.11.2024г. и подведение его итогов строго по заданиям, в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам.

12.3. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ, с соблюдением мер конфиденциальности.

12.4. Предоставить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в следующие сроки:

- информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в электронном виде загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД) в сроки, утвержденные приказом МО РО от 23.09.2024 № 896;

- скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре – в срок до 18.11.2024 г.;

- скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа – согласно срокам подачи информации по форме № 3, утвержденным в приложении №1 к приказу МО РО от 23.09.2024 № 896 (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в ЗСПД).

12.5. Обеспечить утверждение результатов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикацию их на сайте отдел образования Администрации Усть-Донецкого



района в сети «Интернет».

13. Возложить на ответственного за МЭ ВсОШ (Обласова Д.В.):

- ответственность за обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями, от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения МЭ ВсОШ и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

14. Директорам общеобразовательных организаций (далее – ОО) района:

14.1. Направить ответственному за МЭ ВсОШ (Обласова Д.В.) заявки на участие в МЭ ВсОШ по форме (приложение № 9) (до 25 октября 2024 года).

14.2. Предоставить ответственному за МЭ ВсОШ (Обласова Д.В.) результаты проведения школьного этапа ВсОШ (приложение №9\_формы 1; 4; 5) (до 25 октября 2024 года).

14.3. Обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа в МЭ ВсОШ.

14.4. Освободить в установленном порядке сотрудников, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, и обучающихся – участников МЭ ВсОШ, от учебной нагрузки на дни проведения МЭ ВсОШ с доведением информации до сведения родителей обучающихся (законных представителей) под роспись.

14.5. Довести до сведения учителей – предметников, осуществляющих подготовку участников, участников МЭ ВсОШ, родителей (законных представителей) информацию о проведении МЭ ВсОШ в полном объеме, в том числе путем размещения информации на официальном сайте ОО.

14.6. В срок не позднее, чем за 3 дня до начала проведения МЭ ВсОШ, получить письменное заявление и письменное согласие на обработку персональных данных их ребёнка (подопечного) родителей (законных представителей) участников МЭ ВсОШ, согласно приложений № 6 и № 8 к данному приказу.

14.7. Направить членов муниципального жюри в МБОУ ДО «ЦРД» для проверки и оценивания олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ, в соответствии с установленными сроками (приложение № 1);

14.8. Назначить сопровождающих, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и в местах проведения МЭ ВсОШ и обратно.

15. Директорам МБОУ УДСОШ №1 (Ганюта В.И.), МБОУ УДСОШ №2 (Кудина Н.Д.) и МБОУ ДО СШ (Астахов Р.А.):

15.1. Предоставить аудитории для проведения МЭ ВсОШ и аудиторию для хранения личных вещей участников МЭ ВсОШ и сопровождающих их лиц,



в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, с Порядком, с приказом МО РО от 23 сентября 2024 года №896, с МР ВсОШ - 2024, согласно срокам проведения.

15.2. Назначить приказом ОО:

- лицо, ответственное за организацию и проведение МЭ ВсОШ;
- технического специалиста, оказывающего информационно - технологическую помощь, в том числе по организации офлайн видеонаблюдения в день проведения МЭ ВсОШ по предметам.

15.3. Создать условия для работы организаторов МЭ ВсОШ: предусмотреть необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет - связью, оборудованием, видеонаблюдение и печать олимпиадных заданий в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

15.4. Обеспечить безопасность участников МЭ ВсОШ в месте его проведения с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

16. Председателям предметных жюри МЭ ВсОШ:

16.1. Провести оценивание олимпиадных работ в месте проверки олимпиадных работ на базе МБОУ ДО «ЦРД» в установленные сроки (приложение №1).

16.2. Предоставить Формы отчетности проведения МЭ ВсОШ (приложения № 10) в сроки, утвержденные в приложении №1 к настоящему приказу.

16.3. Предоставить работы участников МЭ ВсОШ на хранение в Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми «Вектор роста» (Обласова Д.В.).

17. Директору МБОУ ДО СШ (Астахов Р.А.):

17.1. Направить сотрудников, задействованных в проведении МЭ ВсОШ на площадки проведения Олимпиады в сроки согласно приложению №1.

18. Директору МБОУ ДО «ЦРД» (Титова А.С.):

18.1. Предоставить аудиторию для проверки олимпиадных работ в установленные сроки (приложение №1);

18.2. Направить сотрудников, задействованных в проведении МЭ ВсОШ на площадки проведения Олимпиады в сроки согласно приложению №1.

19. Считать 9 ноября, 16 ноября и 23 ноября 2024 г. рабочими днями для проведения МЭ ВсОШ.

20. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района Бестержженеву О.В.

Начальник отдела образования  
Администрации Усть-Донецкого района

Е.А.Николайчук

Приказ подготовлен Обласовой Д.В.





Приложение №1  
к приказу отдела образования  
Администрации Усть-Донецкого района  
от 01.10.2024 № 339

**Сроки проведения муниципального этапа олимпиады в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Время начала МЭ ВсОШ	Место проведения муниципального этапа ВсОШ	Дата проверки олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ
1	Экономика	06.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	07.11.2024
2	География	07.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	08.11.2024
3	Право	08.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	11.11.2024
4	Физическая культура	09.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2 (теория) МБОУ УДСОШ №2 (легкая атлетика) МБОУ ДО СШ (гимнастика)	11.11.2024
5	Русский язык	11.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	12.11.2024
6	ОБЗР	12.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	13.11.2024
7	История	13.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	14.11.2024
8	Экология	14.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	15.11.2024
9	Труд (технология)	15.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	18.11.2024
10	Обществознание	16.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №1	18.11.2024
11	Литература	18.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	19.11.2024
12	Английский язык	19.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	20.11.2024
13	Астрономия	20.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	21.11.2024
14	МХК (искусство)	20.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	21.11.2024
15	Физика	21.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	22.11.2024
16	Биология	22.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	25.11.2024
17	Математика	23.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №1	25.11.2024
18	Химия	25.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	26.11.2024
19	Информатика	26.11.2024	10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	27.11.2024
20	ИДК		10.00 час	МБОУ УДСОШ №2	28.11.2024

### **Состав организационного комитета**

1. Зуева Н.Н. – главный специалист отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.
2. Титова А.С. – директора МБОУ ДО «ЦРД».
3. Астахов Р.А. – директор МБОУ ДО СШ.
4. Беспалова О. А. – заместитель директора МБОУ ДО «ЦРД».
5. Шабанова Е.А. – заместитель директора МБОУ ДО СШ.
6. Ефремова Н.А. – заместитель директора – директор ППМСЦ МБОУ ДО «ЦРД».
7. Абызова Е. С. – методист МБОУ ДО «ЦРД»
8. Обласова Д.В. – заведующий муниципальным ресурсным центром по работе с одаренными детьми «Вектор роста» МБОУ ДО «ЦРД»
9. Куликова И.Ю. – педагог – психолог ППМСЦ МБОУ ДО «ЦРД».
10. Цыганкова З.В.– педагог – психолог ППМСЦ МБОУ ДО «ЦРД».
11. Шаркова Р.П. – педагог – психолог ППМСЦ МБОУ ДО «ЦРД».
12. Кривошей О.В. – старший методист ИМЦ МБОУ ДО «ЦРД».
13. Харченко О.Э. – старший методист ИМЦ МБОУ ДО «ЦРД».
14. Парий Г.С. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦРД».
15. Цветкова О.Ю. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦРД».
16. Чаплыгина Е.Ю. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦРД».
17. Сальникова Е.В. – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦРД».
18. Гульбис А.Д. - педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦРД».
19. Павлова В.Д. – педагог – организатор МБОУ ДО «ЦРД».
20. Шленченко Л.В. – педагог – организатор МБОУ ДО «ЦРД».
21. Оборевич О.А. – тренер – преподаватель МБОУ ДО СШ.
22. Соломащук О.С. – тренер – преподаватель МБОУ ДО СШ.
23. Рябов Д.С. – тренер – преподаватель МБОУ ДО СШ.

### **Состав предметных жюри**

#### По биологии:

председатель: Дреева И.А. – учитель химии и биологии МБОУ УДСОШ №1,  
руководитель РМО;

члены жюри:

Бирюкова Л.В. – учитель химии и биологии МБОУ УБСОШ им. Героя



Советского Союза С.Я.Орехова;  
Комкова Н.П. - учитель географии МБОУ ВКСОШ;  
Пронина И.Е. – учитель биологии МБОУ УДСОШ № 1;  
Спицына Е.Н. – учитель химии и биологии МБОУ НКСОШ.

По химии:

председатель: Дреева И.А. - учитель химии и биологии МБОУ УДСОШ №1;  
члены жюри:  
Бабешко Е.В. - учитель химии и биологии МБОУ КСОШ;  
Ковалева Н.В. – учитель химии и биологии МБОУ МБОУ УДСОШ №2;  
Крюкова И.А. – учитель химии и биологии МБОУ МСОШ;  
Кучеренко Т.А. – учитель химии и биологии МБОУ ВКСОШ.

По экологии:

председатель: Ковалева Н.В. – учитель химии и биологии МБОУ УДСОШ №2;  
члены жюри:  
Авилова Л.В. – учитель биологии МБОУ ПСОШ им.А.В.Калинина;  
Быкадорова В.М. – учитель химии и биологии МБОУ ЕСОШ;  
Костина А.В. – учитель химии и биологии МБОУ РСОШ;  
Спицына Е.Н. – учитель химии и биологии МБОУ НКСОШ.

По истории:

председатель: Тёхина Г.М. – учитель истории и обществознания МБОУ КСОШ,  
руководитель РМО;  
члены жюри:  
Агейчик В.В. – учитель истории и обществознания МБОУ УДСОШ № 1;  
Бурдюгова А.А. – учитель истории МБОУ МСОШ;  
Доронова Н.В. – учитель истории и обществознания МБОУ УБСОШ им. Героя  
Советского Союза С.Я.Орехова;  
Ермолова Г.В. - учитель истории и обществознания МБОУ УДСОШ №2.

По обществознанию:

председатель: Щебуняева А.И – учитель истории и обществознания МБОУ  
УДСОШ №2;  
члены жюри:  
Папин Н.И. – учитель истории и обществознания МБОУ ПСОШ им. А.В.  
Калинина;  
Печенкина О.С. – учитель истории и обществознания МБОУ УДСОШ № 1;  
Семисотова Е.В. – учитель истории и обществознания МБОУ НКСОШ;  
Хуршудян-Ковалева М.Ю. - учитель истории и обществознания МБОУ АСОШ.

По математике:

председатель: Сухарева Н.А. – учитель математики МБОУ РСОШ,  
руководитель РМО;  
члены жюри:  
Быкадорова Н.А. - учитель математики МБОУ ЕСОШ;  
Гуснай И.Н. - учитель математики МБОУ УДСОШ №2;



Калабина Н.Н. - учитель математики МБОУ УДСОШ №1;  
Михайлова В.С. - учитель математики МБОУ НКСОШ.

По экономике:

председатель: Нелидина М.А. – учитель математики МБОУ УДСОШ №1;  
члены жюри:

Богданова А.И. – учитель математики МБОУ КСОШ;  
Киселева С.В. - учитель математики МБОУ УБСОШ им. Героя Советского  
Союза С.Я.Орехова;  
Кожанова Л.О. – учитель математики МБОУ АСОШ;  
Янченкова Л.В. - учитель математики МБОУ УДСОШ № 2.

По русскому языку:

председатель: Орехова Н.Г. – учитель русского языка и литературы МБОУ  
НКСОШ, руководитель РМО.

члены жюри:

Егорова В.П. - учитель русского языка и литературы МБОУ УДСОШ № 2;  
Кривицкая А.З. - учитель русского языка и литературы МБОУ МСОШ;  
Сычева Н.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ ПСОШ  
им.А.В.Калинина;  
Конищева Н.В. – учитель русского языка и литературы МБОУ УДСОШ № 1.

По литературе:

председатель: Горшкова Л.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ  
УДСОШ № 1;

члены жюри:

Батеевкова С.А. – учитель русского языка и литературы МБОУ УДСОШ № 2;  
Беляева Е.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ НКСОШ;  
Мельникова Я.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ УДСОШ № 1;  
Кривошапко С.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ ПСОШ  
им.А.В.Калинина.

По физике:

председатель: Леонтьева О.А. – учитель физики МБОУ УДСОШ №2,  
руководитель РМО;

члены жюри:

Касаркина Е.Г. - учитель физики МБОУ ПСОШ им.А.В.Калинина;  
Морозов П.В. - учитель физики, математики МБОУ УБСОШ им. Героя СССР  
С.Я. Орехова;  
Синдеев А.Г. – учитель физики МБОУ АСОШ;  
Студеникина А.В. – учитель физики, математики МБОУ УДСОШ №1.

По астрономии:

председатель: Леонтьева О.А. – учитель физики МБОУ УДСОШ №2,  
руководитель РМО;

члены жюри:

Агафонов А.Н. – учитель физики МБОУ КСОШ;



Попов В.Н. – учитель физики МБОУ НКСОШ;  
Студеникина А.В. - учитель физики МБОУ УДСОШ №1;  
Сухарев М.Ф. – учитель физики МБОУ РСОШ.

По физической культуре:

председатель: Евдокимова М.Н. – учитель физической культуры МБОУ УДСОШ №1, руководитель РМО;

члены жюри:

Федотов А.С. – учитель физической культуры МБОУ УДСОШ №2;

Мастовский А.М. – учитель физической культуры МБОУ ЕСОШ;

Бондаренко С.А. - учитель физической культуры МБОУ УДСОШ №1;

Калитвенцев С.В. - учитель физической культуры МБОУ РСОШ;

Калужнов С.В. - учитель физической культуры МБОУ АСОШ;

Черновол В.П. - учитель физической культуры МБОУ ПСОШ им.А.В.Калинина;

Черемисов В.В. - учитель физической культуры МБОУ ВКСОШ.

По географии:

председатель: Шелякина И.П. - учитель географии МБОУ КСОШ, руководитель РМО;

члены жюри:

Дорохин В.А. - учитель географии МБОУ УДСОШ № 2;

Комкова Н.П. - учитель географии МБОУ ВКСОШ;

Низкодубова С.А. – учитель географии МБОУ УДСОШ №1;

Сиднева В.П. – учитель географии МБОУ ПСОШ им.А.В.Калинина.

По ОБЗР:

председатель: Мастовский А.М. – преподаватель ОБЗР МБОУ ЕСОШ;

члены жюри:

Кожанов В.М. - преподаватель ОБЗР МБОУ КСОШ ;

Суворов А.А. – преподаватель ОБЗР МБОУ УДСОШ № 1;

Петренко Н.А. - преподаватель ОБЗР МБОУ УБСОШ им. Героя Советского Союза С.Я.Орехова;

Сухарев М.Ф. – преподаватель ОБЗР МБОУ РСОШ.

По праву:

председатель: Тёхина Г.М. – учитель истории и обществознания МБОУ КСОШ, руководитель РМО;

члены жюри:

Семисотова Е.В. – учитель истории МБОУ НКСОШ;

Доронова Н.В. – учитель истории и обществознания МБОУ УБСОШ им. Героя Советского Союза С.Я.Орехова;

Папин Н.И. – учитель истории и обществознания МБОУ ПСОШ им. А.В. Калинина;

Попова О.А. – учитель обществознания и права МБОУ МСОШ.

По английскому языку:



председатель: Матвеева Е.Н. - учитель английского языка МБОУ УДСОШ №2,  
руководитель РМО;

члены жюри:

Ермоленко Э.П. - учитель английского языка МБОУ УДСОШ №1;

Чекунова А.В. – учитель английского языка МБОУ РСОШ;

Рыковская А.В. – учитель английского языка МБОУ НКСОШ;

Халанская М.А. – учитель английского языка МБОУ УДСОШ №2.

По труду (технологии):

председатель: Световцева И.Е. – учитель труда (технологии) МБОУ УДСОШ №2;

члены жюри:

Брындина Л.Ю. - учитель труда (технологии) МБОУ КСОШ;

Герасимова И.Н. – учитель труда (технологии) МБОУ УДСОШ № 1;

Беляева Н.Б. – учитель труда (технологии) МБОУ НКСОШ;

Фролова Е.В. – учитель труда (технологии) МБОУ АСОШ.

По МХК (искусство):

председатель: Орехова И.В. - учитель ИЗО МБОУ УДСОШ № 1, руководитель РМО;

члены жюри:

Беляева Н.Б. – учитель ИЗО МБОУ НКСОШ;

Гуляева Н.С. – учитель ОДНКНР МБОУ ВКСОШ;

Карташова О.Д. – учитель музыки МБОУ МСОШ;

Фролова Е.В. – учитель ИЗО МБОУ АСОШ.

По информатике:

председатель: Калабина Н.Н. – учитель информатики МБОУ УДСОШ №1;

члены жюри:

Шаповалов В.А. – учитель информатики МБОУ УДСОШ №2;

Заберов Д.В. – учитель информатики МБОУ ПСОШ им. А.В. Калинина;

Мирзоян И.Ф. – учитель информатики МБОУ МСОШ;

Захаренко Н.А. – учитель информатики МБОУ РСОШ.

По истории Донского края:

председатель: Тёхина Г.М. – учитель истории и обществознания МБОУ КСОШ,  
руководитель РМО;

члены жюри:

Лагутин В.Г. – учитель истории донского края МБОУ ЕСОШ;

Хуршудян-Ковалева М.Ю. - учитель истории и обществознания МБОУ АСОШ;

Семисотова Е.В. – учитель истории МБОУ НКСОШ;

Щебуняева А.И – учитель истории и обществознания МБОУ УДСОШ №2.



**Состав апелляционной комиссии  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024 – 2025 учебном году**

Председатель апелляционной комиссии – Бестерженева О.В. – заместитель начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района..

Члены апелляционной комиссии:

Астахова Е.А., председатель Усть-Донецкой районной организации Общероссийского Профсоюза образования, главный специалист отдела образования Администрации Усть-Донецкого района;

Карташова А.А., заместитель директора по учебной работе МБОУ УДСОШ №2, учитель русского языка и литературы;

Писковацкова Л.В., учитель математике МБОУ УДСОШ №2;

Панова З.В., учитель русского языка и литературы МБОУ УДСОШ №1;

Димкова Н.П., учитель математики МБОУ РСОШ.



**Образец заявления на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников**

В оргкомитет муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

ФИО ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Наименование ОО, класс \_\_\_\_\_

Прошу включить в список участников и допустить моего сына (подопечного), мою дочь (подопечную) к участию в **муниципальном** этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024- 2025 учебном году по следующим предметам:

Предмет/ класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Английский язык					
Астрономия					
Биология					
География					
Информатика и ИКТ					
История					
Литература					
Математика					
МХК (искусство)					
Основы безопасности и защиты Родины					
Обществознание					
Право					
Русский язык					
Труд (технология)					
Физика					
Физическая культура					
Химия					
Экология					
Экономика					

Итоговое количество предметов, выбранное для участия - \_\_\_\_\_.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте отдела образования Администрации Усть-Донецкого района в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, школы, количества баллов, набранных при выполнении заданий) способами, не противоречащими закону.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г \_\_\_\_\_



**Образец заявления участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной комиссии  
муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

предмет  
ученика (цы) \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление.**

Прошу Вас пересмотреть мои результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (указать предмет), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление и излагает аргументы, которые, по мнению участника, позволяют выставить более высокую оценку.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись



### Согласие

родителя (законного представителя) участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его  
ребенка (подопечного)

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку  
организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
персональных данных моего ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка  
(подопечного) в целях организации, проведения, подведения итогов  
всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в  
отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые  
необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим  
лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих  
персональных данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка  
(подопечного) в итоговых таблицах:

- победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных  
данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;



- название и номер школы;
- класс;
- результат участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах, переданы муниципальному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка



**Заявка на участие в муниципальном этапе**

по

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья	Полное название общеобразовательной организации по Уставу	Уровень (класс) обучения	Результат (балл и процент)

Директор ОО

\_\_\_\_\_

**Примечание:** заполняется в MicrosoftWord, сдается до **25.10.2024 г.** в Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми в электронном виде (Обласова Д. В. vector\_ustdon@mail.ru)



Формы отчетности по проведению школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников

Количественные данные по школьному и муниципальному этапам всероссийской  
олимпиады школьников  
2024-2025 учебного года

(ОО)

Количество обучающихся в ОО \_\_\_\_\_

В том числе: количество обучающихся в 5-6-х классах \_\_\_\_\_

количество обучающихся в 7-8-х классах \_\_\_\_\_

количество обучающихся в 9-11-х классах \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Школьный этап			Муниципальный этап		
		Кол-во участник ов	Кол-во победител ей	Кол-во призеров	Кол-во участник ов	Кол-во победител ей	Кол-во призеров
1	Английский язык						
2	Астрономия						
3	Биология						
4	География						
5	Информатика и ИКТ						
6	МХК (искусство)						
7	История						
8	Испанский язык						
9	Литература						
10	Математика						
11	Немецкий язык						
12	Обществознание						
13	ОБЗР						
14	Право						
15	Русский язык						
16	Труд (технология)						
17	Физика						
18	Физическая культура						
19	Французский язык						
20	Химия						
21	Экология						
22	Экономика						
23	Итальянский язык						
24	Китайский язык						
ИТОГО:							
ИТОГО (количество физических лиц):							

Директор ОО \_\_\_\_\_ (подпись)  
(м.п.)



**Примечания:**

заполняется в MicrosoftExcel, сдается до **25.10.2024г.** в Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми в электронном виде (Обласова Д. В. [vector\\_ustdon@mail.ru](mailto:vector_ustdon@mail.ru))

в пункте «**ИТОГО (количество физических лиц)**» обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается **1 раз.**

**Форма 4**

Информация об учителях – наставниках, подготовивших победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

город (район)

№	Ф.И.О. наставника (полностью)	Ф.И.О. участника (полностью)	Предмет	Образования	Ученая степень	Звание	Место работы	Должность	Стаж
1.									
2.									

**Примечание:** заполняется в MicrosoftWord, сдается до 25.10.2024 г. в Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми в электронном виде(Обласова Д. В. [vestor\\_ustdon@mail.ru](mailto:vestor_ustdon@mail.ru))

**Форма 5**

**Количественные данные об участниках из 4-х классов в школьном этапе всероссийской**

**олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

	Кол-во участников (чел)			Количество победителей (чел.)			Количество призеров (чел.)					
	всего	1	2	3	всего	1	2	3	всего	1	2	3
Математика	0				0				0			
Русский язык												

1 Количество человек с ограниченными

возможностями здоровья

2 Количество детей из городских

школ

3 Количество детей из сельских

школ



**Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024-2025 учебном году**

Наименование территории	Школьный этап						Муниципальный этап								
	Кол-во участников (физических лиц)*			Кол-во победителей и призеров (чел.)			Кол-во участников (физических лиц)*			Кол-во победителей и призеров (чел.)					
	всего	1	2	3	1	2	3	всего	1	2	3	всего	1	2	3
	0	1	2	3	0	1	2	3	1	2	3	0	1	2	3

1 Количество человек с ограниченными возможностями здоровья

2 Количество детей из городских школ

3 Количество детей из сельских школ

\* Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

**Примечание:** заполняется в MicrosoftExcel, сдается до **25.10.2024** г. в Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми в электронном виде (Обласова Д. В. [ustdon@mail.ru](mailto:ustdon@mail.ru))

## Организационная схема проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

### Используемые сокращения

Обозначение	Описание
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (отдел образования Администрации Усть-Донецкого района)
ОО	Образовательная организация
ОЗ	Олимпиадные задания
Член МК	Член муниципальной комиссии МЭ ВсОШ
ПК	Персональный компьютер
ЗСПД	Защищенная сеть передачи данных
РЦОИ	Региональный центр обработки информации – ГБУ РО «РОЦОИСО»

### 1. Общие сведения.

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ;
- директора образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году определяются МБОУ УДСОШ №2, МБОУ УДСОШ №1 и МБОУ ДО СШ.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется онлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудитории проведения олимпиады (МБОУ УДСОШ №2, МБОУ УДСОШ №1 и МБОУ ДО СШ).

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, для чего к месту проверки (в МБОУ ДО «ЦРД») работы участников доставляются в бумажном виде.

### 2. Члены организационного комитета МЭ ВсОШ.

2.1. В 8.30 в день проведения МЭ ВсОШ Члены МК (ответственные специалисты) в ОМС на флеш-носителе получают материалы ОЗ и код доступа к архиву с ОЗ.

2.2. Осуществляют следующие функции в день проведения МЭ ВсОШ:



- все Члены МК (ответственный специалист, организаторы в аудитории и вне аудитории) к 9.00 час. прибывают на площадку проведения МЭ ВсОШ;
- в аудитории проведения Член МК (ответственный специалист) передает флеш-носитель с ОЗ Члену МК (организатор в аудитории);
- Член МК (организатор в аудитории) распечатывает ОЗ;
- Член МК (организатор в аудитории) проводят МЭ ВсОШ;
- Член МК (организатор вне аудитории) осуществляет дежурство возле аудитории проведения МЭ ВсОШ и сопровождает участников МЭ ВсОШ (при необходимости) из аудитории проведения в туалетную комнату (к медицинскому работнику) и обратно в аудитории;
- Член МК (ответственный специалист) осуществляют контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ;
- Член МК (ответственный специалист) осуществляют контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- Член МК (ответственный специалист) получает у Члена МК (организатору в аудитории) упакованные работы участников МЭ ВсОШ;
- Член МК (ответственный специалист) обеспечивают доставку работ участников к месту осуществления проверки, списков участников и электронные носители с видеозаписью МЭ ВсОШ в ОМС.

### **3. Видеонаблюдение**

3.1. В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеорежиссеры, допустимо использование видеорежиссеров;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 3-4 аудитории.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.).



3.3. Видеонаблюдение включается перед тем, как Члены МК (ответственный специалист и организатор в аудитории) заходят в аудиторию с материалами ОЗ.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников Член МК (ответственный специалист) забирает из аудитории.

3.4. Сохраненную запись директор ОО (на электронном носителе) передает Члену МК (ответственный специалист). Электронный носитель должен быть подписан: наименование ОО (места проведения муниципального этапа Олимпиады), предмет, дата проведения.

После проведения олимпиады по поручению Минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

#### **4 Получение и печать олимпиадных заданий.**

4.1. Зашифрованный архив с заданиями специалист ОМС, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает с техпортала <https://vsosh.rcoi61.ru/> согласно графику из рабочей таблицы ВсОШ за два дня до олимпиады. Записывает архив с ОЗ на флеш-носитель.

В день проведения олимпиады в 07:00 специалисту ОМС доступен код доступа к архиву с заданиями.

4.2. Специалист ОМС передает Члену МК (ответственный специалист) флеш-носитель с ОЗ и кодом доступа к архиву с ОЗ для дальнейшей доставки на площадку проведения МЭ ВсОШ.

в штабе проведения Олимпиады.

4.3. Члены МК (ответственный специалист, организаторы в аудитории и вне аудитории) прибывает на площадку проведения МЭ ВсОШ.

4.4. Член МК (ответственный специалист) передает флеш-носитель с ОЗ и кодом доступа к архиву с ОЗ Члену МК (организатор в аудитории) для расшифровки и осуществляет тиражирование ОЗ.

4.5. Член МК (организатор в аудитории) в 9.45 осуществляет запуск участников МЭ ВсОШ и проводит инструктаж. До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер. В 10.00 часов начинается МЭ ВсОШ.

#### **5. Сбор работ участников, передача на проверку.**

5.1. После окончания времени проведения МЭ ВсОШ работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт в поле зрения камер. На конверт приклеивается заполненный сопроводительный бланк (приложение № 11).

5.2. В МЭ ВсОШ по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний



участников;

- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

5.3. Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде в МБОУ ДО «ЦРД».

5.4. Член МК (ответственный специалист) доставляет работы участников Ответственному за МЭ ВсОШ (Обласова Д.В.) по акту приемки-передачи.

## **6. Проверка олимпиадных работ участников.**

6.1. Проверку олимпиадных работ осуществляют члены муниципального жюри в соответствии с графиком после проведения МЭ ВсОШ по соответствующему предмету (приложение № 1)

6.2. Место проведения проверки олимпиадных работ: МБОУ ДО «ЦРД».

6.3. Результаты проверки олимпиадных работ вносятся в рейтинговые таблицы, а далее утверждаются протоколом МЭ ВсОШ в установленные сроки.

## **7. Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций.**

7.1. Разбор заданий.

7.1.1. Анализ (разбор) ОЗ и их решений может проходить после выполнения ОЗ или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

7.1.2. На разборе ОЗ могут присутствовать участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

7.1.3. Анализ (разбор) ОЗ осуществляется членами жюри Олимпиады.

7.2. Показ работ.

7.2.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) ОЗ.

7.2.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

7.2.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

7.2.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители (законные представители) и сопровождающие на показ работ не допускаются.

7.2.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

7.2.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

7.3. Проведение апелляций (о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий).

7.3.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: - о несогласии с выставленными баллами (приложение № 7); - о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры



понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение № 7.1).

7.3.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя Оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя ОО и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

7.3.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

7.3.4. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в Оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

7.3.5. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: - письменные заявления об апелляции участников Олимпиады; - лист регистрации апелляционных заявлений (приложение № 9); - протокол заседания комиссии. Апелляция не принимается: - по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит; - по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №8.1). Изготовление копий работ для участников не допускается. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

7.3.6. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

7.3.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи



устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

7.3.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится. Процедура апелляции на региональном этапе Олимпиады проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода проведения апелляции. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа Олимпиады.

7.3.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

7.3.10. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

7.3.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

## **8. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады**

8.1. Результаты МЭ ВсОИШ по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету с



подписями всех членов предметных жюри (приложение № 10), рейтинг победителей и рейтинг призеров (приложение № 12) утверждаются организатором МЭ ВсОШ.

8.2. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен организатору МЭ ВсОШ после окончания МЭ Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета.

8.3. Жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет не более 50% от общего количества участников.

8.4. Результаты МЭ ВсОШ оформляются в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, которые размещаются на сайте организатора МЭ ВсОШ, итогового приказа и протокола (приложение №12).

8.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами организатора МЭ ВсОШ.



Формы отчетности по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Форма 2

ПРОТОКОЛ  
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
о присуждении призовых мест

\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Должность	Ученая степень
Председатель жюри				
Члены жюри				

№ п/п	Ф.И.О. участника (полностью)	Дата рождения	Класс	Образовательная организация	Результат (балл)	Тип диплома

Председатель жюри:  
Члены жюри: \_\_\_\_\_ (подписи)

**Примечание:**

Заполняется в Microsoft Word, сдается в Муниципальный ресурсный центр по работе с одаренными детьми «Вектор роста» (Обласова Д.В.) в электронном и печатном виде с живыми подписями.



**СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК**  
муниципального этапа Всероссийского олимпиады школьников

Наименование ОО:

Предмет:

Дата:

Количественные сведения:

Запланировано	чел.	Явилось:	чел.	Бланков ответов:	шт

Материалы сдал:

Материалы принял:

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024