**Отдел образования**
**Администрации Усть-Донецкого района**

# ПРИКАЗ

**26 января 2026 года** **№ 37**

Об организации проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Усть-Донецкого района 11 февраля 2026 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 №1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок ИС-9), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году от 25.11.2025 № 04-393, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования (далее - ИС) по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных организациях (далее - ОО) на территории Усть-Донецкого района

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ИС на территории Усть-Донецкого района, в том числе обеспечивающего получение контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) ИС на техническом портале государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее - РОЦОИСО) и передачу КИМ ИС в ОО с соблюдением мер информационной безопасности, (далее - муниципальный ответственный за проведение ИС) главного специалиста Астахову Е.А.

2. Муниципальному ответственному за проведение ИС (Астахова Е.А.):

2.1 обеспечить:

2.1.1 взаимодействие с РОЦОИСО и ОО по информационному,

организационно-технологическому обеспечению проведения ИС в пределах своей компетенции;

2.1.2 информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС через ОО, а также организовать работу телефона «горячей линии», разместив информацию о нём на официальном сайте в сети «Интернет»;

2.1.3 информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ИС, а также принимают меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

2.1.4 техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС;

2.1.5 проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС в РО, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий в пределах своей компетенции;

2.2 принять от ОО материалы ИС (согласно графику РОЦОИСО);

2.3 обеспечить передачу материалов ИС в РОЦОИСО (согласно графику РОЦОИСО);

2.4 довести до сведения директоров ОО данный приказ (до 27.01.2026).

3. Директорам ОО:

3.1 обеспечить:

- сбор сведений об участниках ИС для внесения в региональную информационную систему (далее – РИС) (согласно графику РОЦОИСО);

- создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (до 11.02.2026);

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ИС, а также принимают меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС-9 в РО, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий в пределах своей компетенции (11.02.2026.);

- информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) под роспись о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС (до 28.01.2026);

- получение от отдела образования Администрации Усть-Донецкого района материалов ИС и их информационную безопасность после получения и до начала проведения ИС;

- не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования скачивание с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (http://fipi.ru) критериев оценивания для экспертов и

тиражирование их в необходимом количестве (до 11.02.2026)

- техническую готовность мест проведения ИС к проведению и проверке ИС (до 11.02.2026);

- передачу материалов ИС в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (согласно графику РОЦОИСО);

3.2 назначить (до 28.01.2026):

- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС, в том числе обеспечивающего получение КИМ ИС от муниципального ответственного за проведение ИС;

- организаторов проведения ИС
- организаторов в аудитории ожидания,
- собеседников,
- технического специалиста,
- экспертов по проверке ИС

3.3 определить (до 28.01.2026) :

- учебные кабинеты: аудитория проведения ИС, аудитория ожидания, которые должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, учебные кабинеты для участников, прошедших ИС;

- штаб, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов ИС (в котором должно быть организовано рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму);

3.4 создать комиссию по проведению ИС и комиссию по проверке ИС (до 28.01.2026);

3.5 внести изменения в учебное расписание занятий ОО в день проведения ИС (при необходимости) (до 11.02.2026).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района Никипелову Е.И.

Начальник отдела образования
Администрации Усть-Донецкого района Е.А.Николайчук

Подготовлен: Астаховой Е.А.