

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

27 января 2026 года

№ 8

Об организации проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
для учащихся 9 класса в МБОУ КСОШ 11.02.2026г.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 26.01.2026 №41 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок ИС), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393, в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования (далее – ИС-9) по учебному предмету «русский язык» в общеобразовательных организациях на территории Усть-Донецкого района, приказа отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от 26.01.2026г. № 37 «Об организации проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Усть-Донецкого района 11 февраля 2026 года», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования (далее – ИС-9) по учебному предмету «русский язык» в МБОУ КСОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ИС-9 в МБОУ КСОШ заместителя директора по учебной работе Елисееву С.А.
2. Елисеевой С.А.:
 - 2.1. Организовать проведение в 9 классе МБОУ КСОШ 11 февраля 2025 года с 09.00. итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
 - 2.2. Внести изменения текущего учебного расписания занятий МБОУ КСОШ в день проведения ИС (при необходимости).

3. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования:

3.1. ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение ИС-9, в том числе получение КИМ ИС-9 от муниципального ответственного за проведение ИС-9, – заместитель директора по УР Елисеева С.А.;

3.2. организаторы вне аудитории проведения ИС-9, обеспечивающие передвижение участников ИС-9, исключая пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих её, соблюдение порядка иными учащимися МБОУ КСОШ, не принимающими участия в итоговом собеседовании (т.к. итоговое собеседование проводится во время учебного процесса) – заместитель директора по ВР Брындина Л.Ю. и учитель физической культуры Кожанов В.М.;

3.3. технический специалист, обеспечивающий получение контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) ИС-9 на техническом портале государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), печать и передачу КИМ ИС-9 в ответственному с соблюдением мер информационной безопасности, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму – учитель математики, физики и информатики Слюсарева В.А.;

3.4. экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками, их инструктаж по выполнению заданий КИМ ИС, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС, фиксирует время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заикина П.В.;

3.5. эксперт по проверке устных ответов участников ИС – учитель, имеющий высшее образование по специальности «Русский язык и литература», с квалификацией «учитель русского языка и литературы», Фазилова Н.А. (МБОУ АСОШ, по согласованию).

4. Определить:

- границы пункта проведения ИС: правое крыло I этажа;

- место получения и печати материалов ИС-9: кабинет заместителя директора по УР, оборудованный персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС-9 и внесения результатов ИС-9 в специализированную форму для информации из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9, с необходимым программным обеспечением, принтером;

- аудиторию ожидания – кабинет географии,

- аудиторию проведения итогового собеседования – актовый зал,

- аудитория для участников, прошедших ИС, во время перемены – кабинет английского языка.

5. Обеспечить информирование:

- лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (ответственный Елисеева С.А., до 28.01.2026г.);
- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования; о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; о продолжительности проведения итогового собеседования для участника ИС-9 с ОВЗ с увеличением на 30 минут; о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования (ответственный классный руководитель Бабешко Е.В., до 28.01.2026г. включительно).

5. Обеспечить:

- техническую готовность мест проведения ИС-9 к проведению и проверке ИС (ответственный технический специалист Слюсарева В.А., 10.02.2026г.);
- скачивание с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ», <http://fipi.ru>) критерии оценивания для экспертов и тиражирование их в необходимом количестве (ответственный технический специалист Слюсарева В.А., 10.02.2026г.);
- получение комплекта текстов, тем и заданий и их информационную безопасность после получения и до начала проведения ИС (ответственный технический специалист Слюсарева В.А., 11.02.2026г.);
- контроль проведения ИС в соответствии с Порядком проведения, в т.ч., для детей с ОВЗ (заместитель директора по УР Елисеева С.А., 11.02.2026г.);
- передачу материалов ИС в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района (директор школы Агафонов А.Н., согласно графику РОЦОИСО).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Агафонов А.Н.

С приказом ознакомлены:

Елисеева С.А. _____

Брындина Л.Ю. _____

Бабешко Е.В. _____

Фазилова Н.А. _____

Кожанов В.М. _____

Заикина П.В. _____

Слюсарева В.А. _____