

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ КСОШ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МБОУ КСОШ на 2020 - 2024г. (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 - 2024 г.	до 30.09.2020	Директор школы	Приказ ОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ КСОШ (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 30.09.2020	Директор школы	Приказ ОО
1.6.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ КСОШ (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 30.09.2020	Директор школы	Приказ ОО
1.7.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ КСОШ	до 01.10.2020	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Дорожная карта
1.8.	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ КСОШ	до 01.10.2020	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Положения о программе наставничества
1.9.	Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ КСОШ	до 10.10.2020	Заместители директора по учебной и воспитательной	Согласование (в рамках компетенции)

			работе	
1.10.	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ КСОШ	до 15.10.2020	Директор школы	Приказ ОО - основание для внедрения ЦМН на уровне образовательной организации
1.11	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие: <ul style="list-style-type: none"> - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательной организации; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. 	до 15.10.2020	Администрация школы	Приказы ОО
1.12.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	до 15.10.2020	Директор школы	Организационно-распорядительная документация
1.13.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 - 2024 г.	до 20.11.2020	Директор школы	Соглашения с организациями - партнерами
1.14.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии	до 20.11.2020	Администрация школы	Методические рекомендации, Распорядительные акты

	(целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145			
1.15.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	до 20.11.2020	Администрация школы	Распорядительные акты
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	10.10.2020	Заместитель директора по УР	Информация на сайте школы
2.3	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 01.11.2020	Заместитель директора по УР	Перечень партнерских организаций
2.4	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: <ul style="list-style-type: none"> - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от

				предприятий и организаций;
2.5	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.6	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.11.2020	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	октябрь - декабрь 2020 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Информационная кампания
	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	август - декабрь 2020 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ КСОШ в 2020 - 2024 г.			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	сентябрь 2020 г.	Администрация школы	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2020 - 2021 учебном году	с 1 по 15 октября 2020 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 - 2021 учебном году (отбор из	с 16 по 30 октября 2020 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной	Сформирована база наставников для участия в

	числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)		работе, социальный педагог, педагог-психолог	программах наставничества в 2020 - 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.4	Обучение наставников	по отдельному графику	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	
3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября 2020 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	до 01.11.2020	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	до 01.11.2020	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет

4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь - декабрь 2020 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь 2020 - 2024 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Ежегодно сентябрь - декабрь	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	Ежегодно сентябрь - декабрь	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2020 - 2024г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим

				рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2020 - 2024 г.	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, организации - партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	Ежегодно в течение учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе.	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Директор школы	Обеспечение условий реализации ЦМН