муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании	на заседании	Директор МБОУ КСОШ
Управляющего совета	педагогического совета	А.Н. Агафонов
протокол №1 от 29.08. 2019г	протокол №1 от 30.08.2019г	приказ № 156 от 30.08.2019г.

Порядок и основания перевода, отчисления учащихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказомМинобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015, Уставом МБОУ КСОШ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крымскойсредней общеобразовательной школы (далее – ОО).

II.Порядок и основания переводасовершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнегоучащегося по инициативе его родителей(законных представителей)

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося из МБОУ КСОШ в другуюобразовательную организацию.

2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательныеорганизации в следующихслучаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательныеорганизации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Образовательная организация обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), не зависимо от учебного периода.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей)несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации – табель успеваемости), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Указанные в 2.7.настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

III. Заключительные положения

В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава школы в части, затрагивающейпорядок и основания перевода, отчисления учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).