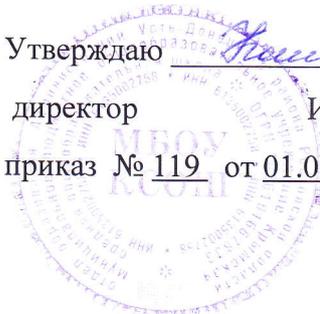


Принято  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 31.08.2017г

Утверждаю   
директор И.Н.Калитвенцева  
приказ № 119 от 01.09.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, далее по тексту основные образовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### 2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам в МБОУ КСОШ осуществляет социальный педагог.

2.2. Источниками формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, служат:

2.2.1. Данные структурного дошкольного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающих за ним учебных годах.

2.2.2. Данные участкового педиатра учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.2.4. Сведения о детях, полученных от начальников отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.5. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Усть-Донецкого района.

2.3. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные, с учетом соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. МБОУ КСОШ ежегодно организует и обобщает сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории:

обучающихся в МБОУ КСОШ организации;

обучающихся в других образовательных организациях;

достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем году и следующих за ним учебных годах;

не имеющие общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

не получившие образование по состоянию здоровья;

не обучающихся и не работающих.

3.2. В целях создания и ведения базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории общеобразовательная организация ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания:

3.2.1. С 1 по 15 сентября МБОУ КСОШ проводит сверку списочного состава всех обучающихся организации и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

3.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в МБОУ КСОШ оформляется приказом директором организации, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу МБОУ КСОШ.

3.2.3. Списки обучающихся составляются в МБОУ КСОШ ежегодно по состоянию на 1 сентября.

МБОУ КСОШ уточняет полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (УФМС России по согласованию), при необходимости проводит подворовой обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются МБОУ КСОШ в соответствии с требованиями пунктами 2.3. настоящего Положения:

по состоянию на 19 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.3. МБОУ КСОШ осуществляет текущий учет обучающихся, вне зависимости от места их проживания, осуществляет систематический контроль за посещаемостью занятий обучающихся, ведет индивидуальную профилактику работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.4. Сведения о детях, принимаемых в МБОУ КСОШ, выбывающих из нее в течение учебного года, при возникновении движения передаются в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района при окончании каждой учебной четверти (приложение № 2 к настоящему Положению).

В установленном порядке МБОУ КСОШ информируют отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из общеобразовательной организации.

3.5. По результатам каждой учебной четверти МБОУ КСОШ:

-передает сведения об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о родителях (законных представителях) несовершеннолетних, не исполняющих или ненадлежащим образом, исполняющим обязанности

по обеспечению получения детьми основного общего образования и созданию условий для получения ими среднего общего образования (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. МБОУ КСОШ организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ, подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует отдел образования Администрации Усть-Донецкого района и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Директор МБОУ КСОШ несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района.

#### 4. Учет форм получения образования

4.1. Обучающиеся после получения основного общего образования и достижения возраста восемнадцати лет, а также родители (законные представители) обучающихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения несовершеннолетнего имеют право выбирать формы получения образования.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет, информируют отдел образования Администрации Усть-Донецкого района о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (в трехдневный срок после подписания договора), представив копию договора в соответствие с Положением о получении общего образования в форме семейного образования на территории, закрепленной за МБОУ КСОШ.

#### 5. Компетенция МБОУ КСОШ по обеспечению учета детей

##### 5.1. МБОУ КСОШ:

5.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и представляют в отдел образования Администрации Усть-Донецкого района информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.1.2. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.1.3. Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.3.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.1.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

#### 6. Заключительные положения

6.1. МБОУ КСОШ, родители (законные представители) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.



к положению об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ УДСОШ №1

### СВЕДЕНИЯ

о детях систематически пропускающих учебные занятия по различным причинам и исключенных из МБОУ УДСОШ №1

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)

Карта «Учет несовершеннолетнего, систематически пропускающего не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия (нужное подчеркнуть)

за \_\_\_\_ четверть 201\_\_-201\_\_ уч.года

#### 1.Сведения об обучающемся

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
3. Место обучения \_\_\_\_\_
4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_
5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_
6. Адрес проживания \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. одного законного представителя и его № мобильного телефона \_\_\_\_\_

Систематически пропускает занятия	<i>Не посещает школу</i>
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)

8. Принятые меры:

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)