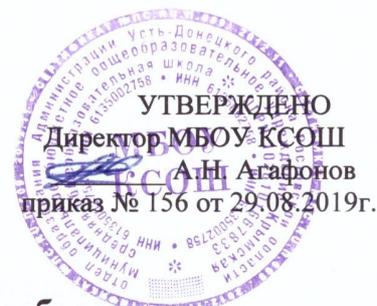


СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 28.08.2019г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2019г.



Положение о порядке проведения самообследования в МБОУ КСОШ

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Крымской средней общеобразовательной школе (далее – МБОУ КСОШ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

-постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

-приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462»;

-письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

-Уставом МБОУ КСОШ;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ КСОШ в виде отчёта о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ КСОШ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ КСОШ.

достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ КСОШ.

1.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом директора.

II. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ КСОШ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МБОУ КСОШ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты

мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования МБОУ КСОШ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;

- определяет резервы развития МБОУ КСОШ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

III. Организация проведения самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ КСОШ;

- организацию и проведение самообследования в МБОУ КСОШ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчёта на педагогическом совете МБОУ КСОШ, предоставление Управляющему совету, Учредителю МБОУ КСОШ и размещение на официальном сайте.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместители директора, руководители структурных подразделений, социальный педагог, педагог-психолог.

3.6. Директор МБОУ КСОШ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.7. Заместители директора МБОУ КСОШ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с официальным сайтом МБОУ КСОШ в сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

IV. Оформление результатов самообследования

Результаты самообследования МБОУ КСОШ предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.1. Аналитическая часть представлена разделами:

Общая информация: Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.

Информация об учредителе, ФИО руководителя, реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации.

Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами. Сведения об образовательной организации.

Особенности управления: структура административных органов школы, порядок подчиненности структур. Перечень действующих методических объединений.

Образовательная деятельность: нормативно-правовая база, информация об организации учебного процесса.

Информация о воспитательной работе.

Информация о дополнительном образовании.

Информация об инновационной деятельности.

Качество предоставления образовательных услуг: сведения о результатах освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.

Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.

Востребованность выпускников школы: данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.

Внутреннее оценивание качества образования: локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК; выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анкетирования.

Кадровая укомплектованность: полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации; организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогов школы в профконкурсах и фестивалях.

Методическое обеспечение учебного процесса.

Библиотечно-информационное обеспечение: характеристика фонда школьной

библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.

Материально-техническая база: описание здания школы и территории, характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Статистическая часть оформляется в виде сводной таблицы показателей деятельности, представленной в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

4.4. Отчет о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), о достижениях и успехах коллектива, проблемах в работе и намеченные пути по их преодолению.

V. Заключительные положения

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью МБОУ КСОШ.

5.3. Результаты отчета о самообследовании представляются на педагогическом совете, Управляющем совете, общешкольном родительском собрании и размещается на официальном сайте в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарного года.

5.4. Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.