

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
курса подготовки детей 6-7 лет к школе
(«Школа будущих первоклассников») в МБОУ КСОШ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг курса подготовки детей 6-7 лет к школе («Школа будущих первоклассников») (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Усть-Донецкого района от 18.03.2015г. № 202 «Об оказании платных образовательных услуг муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность», приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района от 10.01.2020 года № 5 «Об утверждении стоимости платной дополнительной образовательной услуги курса подготовки детей 6-7 лет к школе «Школа будущих первоклассников», оказываемой общеобразовательными организациями Усть-Донецкого района», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ КСОШ).

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования в МБОУ КСОШ услуги по курсу подготовки детей 6-7 лет к школе («Школа будущих первоклассников») (далее по тексту «Школа будущих первоклассников») и определяет взаимоотношения участников образовательного процесса.

1.3. Услуга «Школа будущих первоклассников» в МБОУ КСОШ является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций, частных лиц).

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями (законными представителями).

1.5. Информация о создании и деятельности услуги «Школа будущих первоклассников», в том числе договор об оказании образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников», копия документа об утверждении родительской платы, заявление родителей (законных представителей) размещается на официальном сайте МБОУ КСОШ в сети «Интернет».

II. Цели и задачи «Школы будущих первоклассников».

2.1. **Целью** дошкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в образовательной организации через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению и направлено на становление педагогической и психологической готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формировать мотивацию учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развивать наглядно-образное и формировать словесно-логическое мышление, умение делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формировать приемы умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развивать память, внимание, творческие способности, воображение, вариативность мышления;
- 5) развивать общеучебные умения: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развивать умения общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развивать умения говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развивать интерес и внимание к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащать активный, пассивный, потенциальный словарь; развивать грамматический строй речи, умения связной речи с опорой на речевой опыт ребенка – носителя языка;
- 10) развивать умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Порядок зачисления в «Школу будущих первоклассников»

3.1. Зачисление детей в «Школу будущих первоклассников» осуществляется приказом директора МБОУ КСОШ и на основании заявления родителей (законных представителей) (*приложение 1*).

3.2. Между МБОУ КСОШ и родителями (законными представителями)

заключается договор об оказании образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников» (далее – Договор) (приложение 2).

3.3. Наполняемость группы устанавливается до 20 человек. Формирование группы проходит при соблюдении личностно-ориентированного подхода к ребёнку, желанию родителей (законных представителей) и детей. Общее количество мест, групп определяется приказом директора ежегодно в зависимости от условий (кадры, наличие свободных помещений).

3.4. Работу с детьми проводят учителя начальных классов, психолог, назначенные приказом директора МБОУ КСОШ.

IV. Организация работы «Школы будущих первоклассников»

4.1. Содержание образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» определяется рабочей программой, составленной МБОУ КСОШ на основе авторской программы «Преемственность» (программа по подготовке к школе детей 5-7 лет) Н. А. Федосова, Е. В. Коваленко, И. А. Дядюнова и др.; науч. рук. Н. А. Федосова (М.: Просвещение, 2016), рекомендованной Минобрнауки России.

4.2. Обучение в «Школе будущих первоклассников» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие детей.

4.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю (день – по согласованию) по 3 занятия в день согласно расписанию занятий. Кроме занятий проводятся консультации педагога-психолога и учителя-логопеда.

4.4. Режим работы определяется расписанием группы, утвержденным директором МБОУ КСОШ, в соответствии с действующими САНПиН.

4.5. Продолжительность занятий составляет 25 минут, перемен – 10 минут (согласно САН ПиН 2.4.1.2660-10), основная форма деятельности – игра.

4.6. Занятия проводятся в кабинете начальных классов и спортивном зале (при необходимости), соответствующем действующим санитарным нормам и правилам.

4.7. В «Школе будущих первоклассников» используется только словесная оценка усвоения детьми программы предшкольной подготовки.

4.8. Домашние задания не задаются.

4.9. Руководство «Школой будущих первоклассников» осуществляет заместитель директора по УР.

IV. Права педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся.

Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором об оказании образовательной услуги по

дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников».

5.1. Педагогические работники вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс по подготовке детей 6-7 лет к школе.

5.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке и не оказывать услугу за курс подготовки детей 6-7 лет к школе в случае невнесения денежных средств.

5.2. Родители (законные представители) вправе:

5.2.1. Получать информацию от педагогических работников по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

5.3. Обучающиеся вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по вопросам, касающимся дополнительной общеразвивающей программы и образовательного процесса.

5.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом образовательной организации, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы во время занятий, предусмотренных расписанием.

V. Обязанности педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся

6.1. Педагогические работники обязаны:

6.1.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных Договором.

6.1.3. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия её освоения.

6.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных Договором).

6.1.5. Принимать от родителей (законных представителей) плату за образовательные услуги.

6.1.6. Обеспечивать обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.7. Встречать группу детей перед началом первого занятия и сопровождать к месту его проведения; по окончании занятия сопровождать к месту проведения следующего занятия; провожать группу детей в гардероб по окончании последнего занятия.

6.1.8. Вести учёт посещаемости детей, фиксировать тему и дату проведения занятий в журнале учебного курса.

6.2. Заместитель директора по УР обязан:

6.2.1. Разработать дополнительную общеразвивающую программу «Школа будущих первоклассников».

6.2.2. Провести организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и предоставить информацию о порядке, объёме предоставляемой услуги, режиме работы.

6.2.3. Заключить договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников».

6.2.4. Ежемесячно вести табель учёта рабочего времени педагогических работников и предоставлять сведения главному бухгалтеру.

6.2.5. Контролировать качество предоставления педагогическими работниками услуги по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников».

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

6.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в Договоре, в размере и порядке, определенных Договором.

6.3.2. Обеспечивать посещение ребенком занятий согласно расписанию курса без опозданий.

6.3.3. Извещать педагогических работников о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

6.4. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012, в том числе:

6.4.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу «Школа будущих первоклассников», выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеразвивающей программы.

6.4.2. Выполнять требования устава организации, правил внутреннего распорядка.

6.4.3. Уважать честь и достоинство других детей и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

6.4.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VII. Порядок оплаты обучения в «Школе будущих первоклассников»

7.1. Оплата образовательной услуги осуществляется на основе Порядка расчета и договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей на лицевой счет образовательной организации через отделения Сбербанка (банковская услуга, оплачивается родителями).

7.2. Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается.

7.3. В случае, если оплата за занятия, пропущенные ребёнком по причине болезни или другим уважительным причинам, уже была произведена родителями, то данная сумма может быть возвращена им на основании личного заявления.

7.4. Договор на оплату образовательной услуги может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если ребенок по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущих первоклассников».

VIII. Расходование средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление услуги «Школа будущих первоклассников».

8.1. Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги в МБОУ КСОШ устанавливается приказом отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

8.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление услуги по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущих первоклассников»

направляется на следующие цели:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы на заработную плату педагогов);

- затраты на общехозяйственные нужды (на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги);

- плановые накопления, расходующиеся в соответствии с Уставом МБОУ КСОШ.