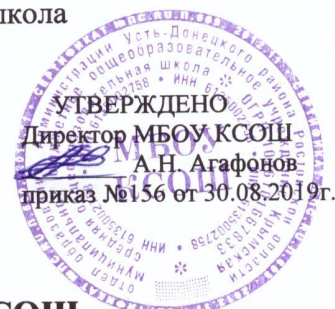


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2019г.



**Положение
о педагогическом совете МБОУ КСОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете МБОУ КСОШ» (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ КСОШ). Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников МБОУ КСОШ.

1.2. Педагогический совет МБОУ КСОШ создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МБОУ КСОШ, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012, в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 г. и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета МБОУ КСОШ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБОУ КСОШ.

1.6. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора МБОУ КСОШ.

II. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ КСОШ.

2.2. Директор школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. Директор проводит заседания педагогического совета и подписывает его решения.

2.3. Секретарь педагогического совета избирается на один учебный

год на первом заседании педагогического совета.

2.4.С правом совещательного голоса в состав педагогического совета МБОУ КСОШ могут входить представители Учредителя образовательной организации, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня.

III. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализовывать государственную политику по вопросам образования;
- обеспечивать методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентировать деятельность педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывать содержание работы по общей методической теме школы;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению документов, регламентирующих в МБОУ КСОШ образовательный процесс;
- принятие решения по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определение направления инновационной, экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ КСОШ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ КСОШ по вопросам образования и воспитания учащихся, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- принятие решения о поощрении и (или) награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении, в олимпиадах, смотрах, конкурсах и спортивных соревнованиях разных уровней;
- рассмотрение вопроса об исключении учащегося из МБОУ КСОШ, представление решения Управляющему совету МБОУ КСОШ;
- принятие решения о переводе (в т.ч., условно) учащегося в следующий класс, принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об

образовании;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ КСОШ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ КСОШ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, законодательству Ростовской области и Усть-Донецкого района;
- своевременное рассмотрение и рекомендацию к утверждению документов, регламентирующих в МБОУ КСОШ образовательный процесс;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3. Организация деятельности педагогического совета.

- педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ КСОШ;

4.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Время, место и подготовка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.4. Для организации подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации либо руководителями методических объединений учителей (в зависимости от рассматриваемых вопросов).

4.5. Каждое заседание педагогического совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Секретарь педагогического совета обеспечивает работу по своевременной

подготовке заседаний педагогического совета в соответствии с планом работы на учебный год, а так же контролирует своевременность исполнения участниками образовательного процесса решений педагогического совета МБОУ КСОШ.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях секретарём педагогического совета либо ответственными лицами, указанными в решении.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к ГИА, окончании школы и выдаче аттестатов об основном общем или среднем общем образовании оформляются списочным составом учащихся и утверждаются приказом директора МБОУ КСОШ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

5.6. Ведение и хранение протоколов и книги протоколов педагогического совета на бумажном и электронном носителях, оформление и выдачу выписок решений педагогического совета, подготовку проекта приказа на основании решения педагогического совета осуществляет секретарь педагогического совета МБОУ КСОШ.