

3.2.МО планирует свою работу на год. В годовой план работы школьного методического объединения включаются график проведения его заседаний. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3.К основным формам работы в МО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов;
- изучение передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- мониторинг качества проведения учебных занятий.

IV. Документация и отчетность методического объединения

4.1.Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- приказ о назначении руководителя МО;
- положение о МО;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание), сведения о темах самообразования учителей;
- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний МО;
- перспективный план аттестации учителей МО,
- перспективный план повышения квалификации учителей МО.

V. Права методического объединения

5.1.МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

VI. Права и обязанности руководителя методического объединения

6.1 .Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей МО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО по содержанию и организации методической работы;

- посещать мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи;
- представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директору МБОУ КСОШ ;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к руководителю методического совета школы в интересах совершенствования своей работы;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

6.2. Члены МО имеют право:

- выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя МО;
- организовывать творческие группы учителей.

6.3. Руководитель МО выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой планы работы);
- создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства;
- посещает уроки и другие мероприятия, проведенные учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;
- проводит заседания МО;
- участвует в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 1 раз в год (в июне) готовит обобщенный аналитический отчет и представляет его руководителю методического совета МБОУ КСОШ;
- обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий.

6.4. Члены МО обязаны:

- принимать участие в деятельности методического объединения;
- посещать заседания МО;
- отчитываться перед коллективом учителей МО по теме самообразования в форме открытого урока, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса.

VII. Ответственность методического объединения

4.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.