

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крымская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ КСОШ)

ПРИКАЗ

28.02.2022 г.

№ 24

х. Крымский

Об утверждении Положения
об оплате труда
работников МБОУ КСОШ

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Усть-Донецкого района от 10.06.2016 № 100/317-п-16 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Усть-Донецкого района», Постановления Администрации Усть-Донецкого района от 12.11.2021г. № 100/630-п-21 «Об оплате труда работников образовательных организаций, являющихся муниципальными бюджетными учреждениями Усть-Донецкого района » и решения общего собрания работников (Протокол №2 от 16.11.2021 года), в целях совершенствования условий оплаты труда и приведения в соответствие с действующим законодательством:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МБОУ КСОШ (Приложение №1)
2. Утвердить Перечень должностей административно-управленческого персонала (Приложение №2)
3. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников МБОУ КСОШ, утвержденное приказом № 198 от 17.11.2021 года.
4. Администратору школьного сайта Агафонову А.Н. разместить на сайте школы Положение об оплате труда работников МБОУ КСОШ, утвержденное в п.1 настоящего приказа в срок до 11.03.2022 г.
5. Положение об оплате труда работников МБОУ КСОШ ввести в действие с 01.03.2022г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Агафонов А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ КСОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ КСОШ (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крымской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ КСОШ) и разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации Усть-Донецкого района от 10.06.2016г. № 100/317-п-16 «О оплате труда работников образовательных организаций, являющихся муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Усть-Донецкого района», Постановления Администрации Усть-Донецкого района от 12.11.2021 № 100/630-п-21 «Об оплате труда работников образовательных организаций, являющихся муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Усть-Донецкого района» и изменениями, вносимыми в Постановления, в целях совершенствования условий оплаты труда работников МБОУ КСОШ в зависимости от качества оказываемых услуг и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- особенности условий оплаты труда педагогических работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты по оплате труда).

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и частью 2 статьи 3 Решения Собрании депутатов Усть-Донецкого района от 21.10.2008 № 444 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;

повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, осуществляемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника МБОУ КСОШ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ КСОШ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств областного и (или) муниципального бюджета.

1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ КСОШ в пределах выделенных средств областного и муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда учреждений за счет средств областного и муниципального бюджета определяется отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

1.10. Общий контроль в МБОУ КСОШ за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет директор МБОУ КСОШ.

1.11. Настоящее положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора МБОУ КСОШ по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ КСОШ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников и утверждаются приказом директора МБОУ КСОШ по согласованию с профсоюзным комитетом. После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. В соответствии со статьей 1 Решения Собрания депутатов Усть-Донецкого района от 21.10.2008 № 444 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по

должностям служащих, включая директора, его заместителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размер доли фонда оплаты труда МБОУ КСОШ, направляемой на установление должностных окладов, ставок заработной платы, устанавливаются отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются настоящим Положением.

2.4.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее-ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по ПКГ по должностям работников учебно-вспомогательного персонала приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры должностных окладов
по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 1-й квалификационный уровень | вожатый | 7607 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | 1-й квалификационный уровень | младший воспитатель | 8372 |

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Размеры должностных окладов,
ставок заработной платы по должностям педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|--|--------------------------|------------------------|--|
|--|--------------------------|------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------------------------------|--|-------|
| ПКГ должностей педагогических работников | 1-й квалификационный уровень | инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | 12041 |
| | 2-й квалификационный уровень | социальный педагог, педагог дополнительного образования | 12626 |
| | 3-й квалификационный уровень | воспитатель, педагог-психолог | 13242 |
| | 4-й квалификационный уровень | учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед | 13893 |

2.4.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов и служащих приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|--|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|------------------------------|---------------------|-------|
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 1-й квалификационный уровень | секретарь, кассир | 5 071 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 1-й квалификационный уровень | инспектор по кадрам | 5 581 |
| | 4-й | механик | 6 449 |

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | квалификационный уровень | | |

2.4.4. Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Размеры ставок заработной платы по
общеотраслевым профессиям рабочих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Квалификационный разряд | Наименование профессии | Ставка заработной платы (рублей) |
|---|-------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 1-й квалификационный уровень: | 1-й квалификационный разряд | вахтер, дворник, уборщик служебных помещений, помощник водителя | 4 169 |
| | | 2-й квалификационный разряд | машинист по стирке и ремонту спецодежды; оператор котельной | 4 411 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 1-й квалификационный уровень: | 4-й квалификационный разряд | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 4 957 |
| | 4-й квалификационный уровень | | водитель автомобиля | 6 655 |

Примечание к таблице № 4:

Ставка заработной платы исходя из 4-ого квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» устанавливается водителям автомобилей, управляющим автобусами для перевозки обучающихся (учащихся, воспитанников), имеющим квалификацию первого класса.

3. Порядок и условия установления выплат

компенсационного характера

3.1. В МБОУ КСОШ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от ставки заработной платы, рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, предусмотренной пунктом 4.5. раздела 4 настоящего Положения.

3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147ТК РФ.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 10процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Директором проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

3.4. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 149 ТК РФ. При этом размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от его квалификации, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам МБОУ КСОШ за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за

последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом по оплате труда или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде).

3.4.5. Работникам МБОУ КСОШ устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда в соответствии с таблицей № 5.

Таблица № 5

Размеры доплаты за работу в особых условиях труда

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ | Размер доплаты (процентов) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За работу в образовательных учреждениях, имеющих классы (группы) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе при инклюзивном образовании), логопедические классы (группы): директор учреждения, заместители директора педагогические работники, в чьи обязанности входит | до 10 5-15 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|--|
| | <p>непосредственная работа с такими обучающимся (в таких классах, группах, пунктах)</p> <p>иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимся (в таких классах, группах, пунктах)</p> | до 20 |
| 2. | <p>За работу с обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в общеобразовательных учреждениях:</p> <p>директор учреждения, заместители директора</p> <p>педагогические работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимся (в таких классах, группах, пунктах)</p> <p>иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимся</p> | <p>до 15</p> <p>до 15</p> <p>до 20</p> |
| 3. | <p>За обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации:</p> <p>педагогические работники</p> | 5-15 |

Примечание к таблице № 5:

1. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за работу в особых условиях труда рассчитываются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление доплат за работу в особых условиях труда по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. Перечень должностей (профессий) работников, по которым устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда, и конкретные размеры доплат в указанных диапазонах определяются учреждением и фиксируются в настоящем положении. При этом размеры доплат устанавливаются приказом дифференцированно исходя из степени занятости работников в особых условиях труда (объема педагогической работы, выполняемой в соответствующих условиях) в пределах фонда оплаты труда МБОУ КСОШ.

3.4.6. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

Размеры доплат

за осуществление дополнительной работы,
не входящей в круг основных должностных обязанностей

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ | Размер доплаты (процентов) |
|-------|---|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Учителям за классное руководство: 1 – 4-х классов 5 - 11 (12) –х классов | до 20 до 25 |
| 2. | Учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей | до 15 |
| 3. | Учителям за проверку письменных работ по: русскому языку, литературе математике иным предметам: английскому языку, черчению, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике, географии | до 20 до 15 до 10 |
| 4. | Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами и другими учебно-производственными объектами) | до 10 |
| 5. | Работникам МБОУ КСОШ за работу в методических, цикловых, предметных, психолого-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: руководителю комиссии (консилиума, объединения) секретарю комиссии (консилиума, объединения) | до 15 до 10 |
| 6. | Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательной организации с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 | до 20 до 40 |
| 7. | Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации в общеобразовательной организации с количеством классов: от 6 до 12 от 13 до 29 | до 15 до 25 |
| 8. | Работникам МБОУ КСОШ (в том числе библиотекарям) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников): педагогическим работникам иным работникам | до 20 до 25 |
| 9. | Работникам МБОУ КСОШ, ответственным за работу с архивом | |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| | учреждения: педагогическим работникам иным работникам | до 20 до 25 |
| 10. | Работникам МБОУ КСОШ, ответственным за ведение делопроизводства: педагогическим работникам иным работникам | до 15 до 20 |
| 11. | Работникам МБОУ КСОШ, ответственным за организацию питания | до 20 |
| 12. | Работникам МБОУ КСОШ, ответственным за сопровождение обучающихся к образовательному учреждению и обратно (подвоз детей) педагогическим работникам иным работникам | до 15 до 20 |
| 13. | Педагогическим работникам, ответственным за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями (при отсутствии штатного социального педагога) | до 10 |
| 14. | Работникам МБОУ КСОШ за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области | 5-10 |
| 15. | Работникам МБОУ КСОШ за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения: при численности аттестуемых 1-2 человека при численности аттестуемых 3-4 человека при численности аттестуемых 5 человек и более | 10 15 20 |
| 16. | Работникам МБОУ КСОШ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в соответствии с законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации) | В размерах, утверждаемых министерством общего и профессионального образования Ростовской области |

Примечания к таблице №6:

1. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности.

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитываются от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, за исключением доплат учителям 1–4-

х классов за проверку тетрадей и учителям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей, письменных работ, предусмотренные пунктами 1–3 таблицы, устанавливаются в максимальном размере в классе с наполняемостью не менее:

в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях и рабочих поселках (за исключением классов с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), – 14 человек.

Для классов с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

3. Перечень иных предметов, по которым учителям устанавливается доплата за проверку письменных работ, а также максимальный размер доплаты по каждому из этих предметов в диапазоне, предусмотренном пунктом 3 таблицы, определяются учреждением и фиксируются в настоящем Положении.

4. При установлении доплаты педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими и другими учебно-производственными объектами), учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

5. Доплата за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области устанавливается работникам МБОУ КСОШ, включенным приказом министерства в состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для установления квалификационной категории (первой или высшей).

6. Доплата за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения устанавливается на периоды проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории, установленные графиком, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

7. Размеры доплат, предусмотренных пунктами 4–13 таблицы № 6 в указанных диапазонах, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда МБОУ КСОШ.

3.5. В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим по решению министерства общего и профессионального образования Ростовской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (далее – компенсация педагогическим работникам).

В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» компенсация педагогическим работникам выплачивается после выполнения всего объема работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в размере, определяемом исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок

выплаты компенсации педагогическим работникам, нормы трудозатрат и стоимость одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливаются министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.6. При наличии оснований выплаты компенсационного характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В МБОУ КСОШ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда МБОУ КСОШ.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

4.3.1. Педагогическим работникам - в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема учебной работы) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников МБОУ КСОШ определяются Положением об оценке результативности труда и качества работы педагогических работников по организации образовательного процесса в МБОУ КСОШ разработанного на основании типового положения, утвержденного отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом директора МБОУ КСОШ.

4.4. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений, в том числе директору с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Типовое положение о показателях качества выполняемых работ разрабатывается отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

директору МБОУ КСОШ – отделом образования Администрации Усть-Донецкого

района, в соответствии с утвержденным порядком;

работникам МБОУ КСОШ – директором МБОУ КСОШ в соответствии с локальным нормативным актом по оплате труда.

Заместителям директора МБОУ КСОШ надбавка за качество выполняемых работ устанавливается директором МБОУ КСОШ в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности заместителей директора МБОУ КСОШ, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного директору МБОУ КСОШ.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ директору МБОУ КСОШ, в том числе в связи со сменой директора МБОУ КСОШ, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям директора МБОУ КСОШ могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов областного и муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Надбавка за качество работы может устанавливаться водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му -6-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся, в размере до 50 процентов ставки заработной платы.

4.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается директору, его заместителям, специалистам и иным служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с приказом Минздрав соцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7

Размеры надбавки за выслугу лет

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор, заместители директора, учитель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог психолог, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, инструктор по физической культуре, старший вожатый при стаже работы (службы): от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет_ | 10 15 20 20 |
| 2. | Секретарь, инспектор по кадрам, заведующий хозяйством, механик, младший воспитатель при стаже работы (службы): от 1 года до 5 лет | |

| | |
|--------------------|----|
| от 5 лет до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |
| | 30 |

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в МБОУ КСОШ, или со дня представления работником необходимых документов.

4.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разработаны МБОУ КСОШ самостоятельно и зафиксированы в таблице №8 настоящего Положения.

Таблица № 8

Система показателей и условия премирования работников

| № n/n | Показатели премирования | Категория работников | Периодичность выплат | Размеры премии, % |
|----------|---|---|--|--------------------------------|
| 1. | По итогам работы за ___ квартал ___ года | работники ОО | 1 раз в квартал | до 100% |
| 2. | По итогам работы за ___ год | работники ОО | ежегодно | до 200% |
| 3. | За качественное и своевременное выполнение работ: - по заполнению таблиц мониторингов по ОО; - по подготовке, формированию и размещению информации на официальном сайте ОО; - по загрузке сведений в систему ЕГИССО, АИС –контингент; - по благоустройству пришкольного участка | работники ОО | 1 раз в квартал или единовременная | до 100% (за каждый показатель) |
| 4. | За своевременное и качественное выполнение обязанностей начальника штаба ГО и ЧС, работу по противодействию терроризму | работники ОО, ответственные за данную работу | 1 раз в квартал | до 100% |
| 5. | За качество и срочность выполнения разовых поручений и работ | работники ОО | единовременная | до 200 % |
| 6. | За представление ОО на различных уровнях (в рамках конференций, форумов, конкурсов, выставок, соревнований, олимпиад, чемпионатов и т.д) | работники ОО | единовременная | до 100% |
| 7. | За качественную подготовку и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОО у обучающихся, родителей, общественности | работники ОО | единовременная | до 100% |
| 8. | За подготовку школы к новому учебному году | работники ОО | единовременная | до 100% |
| 9. | За содержание автобуса в технически | водитель ОО | 1 раз в квартал, | до 100 % |

| | | | | |
|-----|--|--|----------------|---------|
| | исправном состоянии и отсутствие простоев по причине ремонта автобуса | | ежемесячно | |
| 10. | За организацию и активное участие в оздоровительной кампании | работники ОО | единовременная | до 100% |
| 11. | За эффективную работу, направленную на защиту прав и законных интересов ребёнка, профилактику нарушений прав ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей. | работник ОО, исполняющий обязанности школьного уполномоченного по правам ребёнка | ежемесячно | до 10% |

4.7.1. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются и согласовываются экономическим советом МБОУ КСОШ и вводятся приказом директора МБОУ КСОШ. Приказ директора доводится до сведения работников.

Премирование работников производится единовременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам работы за квартал, (год) учебный или календарный.

Премирование работников производится на основании ходатайства заместителей директора, заведующего хозяйством, на имя директора МБОУ КСОШ. Премирование заместителей директора производится на основании ходатайства директора МБОУ КСОШ на имя начальника отдела образования Администрации Усть-Донецкого района. В ходатайстве указывается размер премии и показатели премирования.

Начисление премий работникам производится на основании приказа директора МБОУ КСОШ при наличии средств на данную выплату.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работникам, так и в абсолютном размере.

Премиальные выплаты также могут производиться работникам МБОУ КСОШ на основании приказов Отдела образования Администрации Усть-Донецкого района и Постановлений Главы Усть-Донецкого района.

4.7.2 При определении показателей премирования необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ КСОШ;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и другое.

4.7.3 Премирование директора МБОУ КСОШ производится в порядке, утвержденном отделом образования Администрации Усть-Донецкого района, с учетом целевых показателей эффективности деятельности МБОУ КСОШ.

4.8. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала МБОУ КСОШ, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;

за специфику работы;

за наличие ученой степени;

за наличие почетного звания;

за классность водителям автомобилей;

выплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

4.9. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории при работе по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория.

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

при наличии первой квалификационной категории-10 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории-25 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.10. Надбавка за специфику работы устанавливается директору и специалистам МБОУ КСОШ в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

директору, заместителям директора, учителю, воспитателю, музыкальному руководителю, учителю-логопеду, педагогу психологу, инструктору по физической культуре, педагогу дополнительного образования, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, социальному педагогу, старшему вожатому - 20 процентов;

инспектору по кадрам, заведующему хозяйством, механику - 25 процентов.

4.11. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается надбавка за наличие ученой степени.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

Размеры надбавки
за наличие ученой степени

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор учреждения, заместители директора учреждения, педагогические работники при наличии ученой степени доктора наук при наличии ученой степени кандидата наук | 25 15 |
| 2. | Иные работники: при наличии ученой степени доктора наук при наличии ученой степени кандидата наук | 30 20 |

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.12. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок), устанавливается надбавка за наличие почетного звания.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены

нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

Размеры надбавки
за наличие почетного звания

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор учреждения, заместители директора учреждения, педагогические работники при наличии почетного звания «народный» при наличии почетного звания «заслуженный» при наличии ведомственной награды | 25 15 10 |
| 2. | Иные работники: при наличии почетного звания «народный» при наличии почетного звания «заслуженный» при наличии ведомственной награды | 30 20 15 |

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания, утверждается министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.13. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей:

имеющим квалификацию первого класса – в размере 25 процентов ставки заработной платы,

имеющим квалификацию второго класса – в размере 10 процентов ставки заработной платы.

Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей за фактически отработанное время в качестве водителя

4.14. В целях привлечения и укрепления кадрового состава МБОУ КСОШ молодым специалистам из числа педагогических работников (далее - молодой специалист) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Под молодыми специалистами в целях установления надбавки понимаются лица в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование, или обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные в установленном порядке к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, осуществляющие в учреждении профессиональную деятельность на основании трудового договора по основной работе по должности, отнесенной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» к должностям педагогических работников.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на период до наступления основания для установления педагогическому работнику надбавки за выслугу лет. Надбавка отменяется при переходе работника на работу в иных должностях, не отнесенных к должностям педагогических работников, или при наступлении у работника права на получение надбавки за выслугу лет.

4.15. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

4.16. При наличии оснований выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству, за исключением надбавки молодым специалистам, устанавливаемой только по основной работе.

5. Условия оплаты труда директора и его заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Зарплата директора и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов директора и заместителей директора.

5.2.1. Размер должностного оклада директора устанавливается на основе отнесения возглавляемого им МБОУ КСОШ в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Размеры должностных окладов руководителей организаций

| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад (рублей) |
|---|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 24084 |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 21899 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей | 19908 |

Примечание к таблице № 11.

1. Отнесение МБОУ КСОШ к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства организацией, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

2. Порядок отнесения организации к группе по оплате труда руководителей организаций, включая перечень объемных показателей, учитывающих сложность руководства

организацией, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости организаций различного типа, утверждается отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей директора МБОУ КСОШ устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ КСОШ (Таблица №12).

Таблица №12

| Должность | Должностной оклад (рублей) |
|--|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| Заместитель директора по учебной работе | 19710 |
| Заместитель директора по воспитательной работе | 19710 |

Установление должностных окладов заместителю директора осуществляется приказом директора исходя из объема и сложности функциональных обязанностей каждого заместителя, его компетенции и квалификации.

5.3. С учетом условий труда директору МБОУ КСОШ, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, в порядке, определенном отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

5.4. Директору МБОУ КСОШ, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, в порядке, определенном отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются директору МБОУ КСОШ по решению отдела образования Администрации Усть-Донецкого района с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности МБОУ КСОШ и его директора.

В качестве показателя эффективности работы директора МБОУ КСОШ устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области).

По решению отдела образования Администрации Усть-Донецкого района в числе показателей эффективности работы директора МБОУ КСОШ может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников МБОУ КСОШ в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые директору МБОУ КСОШ за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с решением отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.

5.5. Директор МБОУ КСОШ, его заместители наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в МБОУ КСОШ.

Оплата труда директора и заместителей директора за осуществление педагогической (преподавательской) работы в МБОУ КСОШ устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников, с учетом особенностей условий оплаты труда педагогических работников, определенных разделом 6 настоящего Положения.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться директором МБОУ КСОШ, определяется отделом образования Администрации Усть-Донецкого района, заместителям директора – директором МБОУ КСОШ, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. приложения № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России № 1601).

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ директору, его заместителям и главному бухгалтеру МБОУ КСОШ устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора МБОУ КСОШ и его заместителей), (далее – предельное соотношение заработной платы).

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора МБОУ КСОШ и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МБОУ КСОШ определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего директора и заместителей директора на среднемесячную заработную плату работников списочного состава МБОУ КСОШ. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6.1. Директору МБОУ КСОШ предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников МБОУ КСОШ согласно таблице № 13.

Таблица № 13

Размеры предельного соотношения
заработной платы директора МБОУ КСОШ

| Среднесписочная численность (человек) | Размеры предельного соотношения |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 |
| До 50 | 3,0 |

5.6.2. Для заместителей директора размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного директору МБОУ КСОШ, на 0,5.

5.6.3. По решению отдела образования Администрации Усть-Донецкого района директору МБОУ КСОШ и его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для директора и не более 5,5 для заместителей директора.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несет директор МБОУ КСОШ.

6. Особенности условий оплаты труда педагогических работников

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, особенностей их труда, осуществляется организациями в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется организациями в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России № 1601.

6.3. В трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

- установленным объемом педагогической работы;
- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;
- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.5. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41.

6.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

6.7. Работники МБОУ КСОШ, включая директора и заместителей директора, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в МБОУ КСОШ на условиях дополнительного соглашения к договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам, а также педагогическим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники, для которых МБОУ КСОШ

является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы.

6.8. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.8.1. Месячная заработная плата без учета компенсационных и стимулирующих выплат педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3-2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей должности на установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

В таком же порядке исчисляется заработная плата на основе ставок заработной платы: учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких);

учителей, для которых МБОУ КСОШ является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.8.2. Месячная заработная плата, определенная в соответствии с подпунктом 6.8.1. настоящего пункта, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в заработную плату педагогических работников при тарификации, которая выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Порядок проведения тарификации работников МБОУ КСОШ устанавливается отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

6.8.3. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по учебным полугодиям, тарификация осуществляется отдельно по учебным полугодиям.

6.8.4. Определение месячной заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы в очно-заочной и заочной формах обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки, производится 2 раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

6.8.5 Тарификация учителей, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в соответствии с медицинским заключением временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации и не имеют противопоказаний для работы на компьютере) производится ежемесячно - на начало каждого месяца.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение месячной заработной платы не производится.

6.8.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к другим видам работ.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

6.9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу (часы преподавательской работы) специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ КСОШ, в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

6.9.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

При этом при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда;

из выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.10. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, преподавателя, воспитателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда МБОУ КСОШ, сформированном за счет бюджетных средств и средств, полученных МБОУ КСОШ от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов, если иное не установлено отделом образования Администрации Усть-Донецкого района.

Перечень должностей административно - управленческого персонала устанавливается приложением №2 к настоящему приказу МБОУ КСОШ.

7.2. Работникам МБОУ КСОШ может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

директору МБОУ КСОШ – отделом образования Администрации Усть-Донецкого района, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления директора;

работникам МБОУ КСОШ – директором МБОУ КСОШ, на основании письменного заявления работника.

В случае, если по состоянию здоровья работником, включая директора, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников МБОУ КСОШ.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы директора МБОУ КСОШ, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам МБОУ КСОШ являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств, и внебюджетные средства в объеме, определяемом МБОУ КСОШ самостоятельно.

Оказание единовременной материальной помощи работникам (их семьям) осуществляется:

- в случае смерти близких родственников работника (дети работника, муж, (жена));
- в случае тяжелого материального положения работника в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств;
- в случае получения работником травмы и тяжелого заболевания.

Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является личное заявление на имя директора МБОУ КСОШ с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи.

Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника, но не более 4000 рублей.

Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение возможно на основании:

- изменения соответствующих законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровней;
- предложений работников, администрации, профсоюзного комитета МБОУ КСОШ.

Директор

А.Н.Агафонов

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей административно-управленческого персонала

К административно-управленческому персоналу организации относятся:

директор;
заместитель директора по учебной работе;
заместитель директора по воспитательной работе;
заведующий хозяйством;
инспектор по кадрам;
секретарь.

Директор

А.Н.Агафонов